

Vérification de renseignements personnels pour le MDN

Nom de famille :	Adresse électronique :
Numéro de téléphone principal :	Numéro de téléphone secondaire :

Pour assurer l'exactitude des renseignements, vous devez remplir le présent formulaire électroniquement et en imprimer une copie ou écrire lisiblement en MAJUSCULES. Remplissez toutes les sections du présent formulaire.

Il incombe au ministère de la Défense nationale (MDN) d'effectuer une enquête à l'égard de tout postulant éventuel afin de déterminer ses aptitudes et sa fiabilité. Les Forces armées canadiennes (FAC) ou leurs agents peuvent communiquer avec les personnes citées en référence et avec toute autre personne suggérée afin de vérifier les antécédents d'un postulant, ses relations personnelles et professionnelles de même que son éthique de travail. La vérification des références, effectuée au moyen d'entrevues téléphoniques, permet de confirmer que l'on peut s'attendre à ce que le postulant soit fiable et digne de confiance dans l'exercice de ses fonctions, de même qu'en ce qui concerne la protection des biens et des intérêts du MDN et de son personnel.

Veillez vous assurer de fournir tous les renseignements nécessaires dans le présent formulaire. Les renseignements obtenus auprès des anciens employeurs, des personnes citées en référence et des établissements d'enseignement jouent un rôle important dans le processus. Pour ce qui est de vos emplois antérieurs, nous communiquerons avec tous vos anciens employeurs; vous pouvez nous signaler de ne pas vérifier des renseignements relatifs à l'emploi uniquement si ces derniers concernent votre employeur actuel.

Voici une liste de vérification qui peut vous aider à remplir la section portant sur les références dans le formulaire de vérification des renseignements personnels du MDN :

- Communiquez d'abord avec les personnes citées en référence pour leur demander l'autorisation d'indiquer leur nom et vous assurer qu'ils savent que le MDN ou un de ses agents pourrait les contacter.
- N'indiquez pas le nom d'une référence que vous ne voulez PAS qu'on appelle.
- Vérifiez les numéros de téléphone de vos références. Assurez-vous qu'ils sont valides et qu'il est facile de joindre ces personnes. Veillez à demander les numéros de téléphone auxquels les personnes peuvent être jointes pendant la journée ainsi qu'en soirée. Nous communiquerons avec vos références peu de temps après que vous nous ayez soumis le formulaire.
- Choix des personnes citées en référence :

Une référence valide se définit comme un adulte (18 ans et plus) qui vous connaît assez bien pour fournir une évaluation valable, juste et adéquate de votre personnalité. Des membres de la famille ou de la parenté, des amis de la famille, des amis, des voisins, des collègues ou des pairs ne sont **pas** considérés comme des références valides. Les personnes citées en référence peuvent être classées comme suit :

- a. Références sur le plan scolaire : anciens enseignants, enseignants actuels, professeurs ou entraîneurs;
- b. Références sur le plan professionnel : anciens superviseurs ou superviseurs actuels, gestionnaires, surveillants, guides ou employeurs;
- c. Références sur le plan personnel : ministres du culte, membres du clergé, mentors, conseillers, dirigeants de la communauté, etc.

Les personnes que vous citez en référence, de façon individuelle ou combinée, doivent vous avoir connu au cours des cinq (5) dernières années sans interruption (ou elles doivent vous connaître depuis que vous avez 16 ans, selon la première éventualité).

- Joignez une copie des diplômes et/ou certificats d'études obtenus à l'extérieur du Canada puisque certains établissements les exigent aux fins de vérification.

**Renseignements biographiques**

Le **ministère de la Défense nationale** ou ses agents procéderont à une vérification de vos antécédents en lien avec votre demande d'emploi au sein du **ministère de la Défense nationale**.

Renseignements personnels :

Les renseignements suivants seront utilisés aux fins d'identification pour permettre une vérification rigoureuse des antécédents et de la fiabilité. Le **ministère de la Défense nationale** et ses agents assureront la confidentialité de tous les renseignements personnels et ne transmettront de l'information aux tierces parties qu'en cas de nécessité pour la vérification des antécédents et la production de rapports sur l'attestation de fiabilité.

Nom de famille :		Prénoms au complet (aucune initiale) :		Prénom usuel :	
Tout autre nom usuel (sobriquet) :				Nom de famille à la naissance :	
Sexe : <input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme		Date de naissance (aaaa-mm-jj) :	Lieu de naissance (pays) :	Lieu de naissance (ville) :	

Avez-vous résidé au Canada sans interruption au cours des cinq (5) dernières années?

Oui Non

Historique des adresses

Veillez fournir les adresses où vous avez résidé au cours des cinq (5) dernières années en commençant par votre adresse actuelle – il ne doit PAS y avoir d'interruption. (Utilisez des feuilles supplémentaires au besoin.)

	App. :	No Rue :	Nom de rue :	Numéro municipal (s'il y a lieu) :	De (aaaa-mm) :	À
1						PRÉSENT
	Ville :		Province ou État :	Code postal :	Pays :	
2						A (aaaa-mm) :
	Ville :		Province ou État :	Code postal :	Pays :	
3						A (aaaa-mm) :
	Ville :		Province ou État :	Code postal :	Pays :	
4						A (aaaa-mm) :
	Ville :		Province ou État :	Code postal :	Pays :	

Antécédents scolaires

Nous procéderons à une vérification de vos études antérieures et/ou actuelles. Veuillez indiquer vos antécédents scolaires en commençant pas le plus haut niveau atteint.

	Degré de scolarité	Dernière année d'études (aaaa-mm)	Établissement
1			
2			
3			
4			
5			

**Emplois antérieurs**

Indiquez votre historique d'emplois des cinq (5) dernières années en commençant par le plus récent. La vérification des antécédents professionnels visera l'emploi actuel et/ou les emplois antérieurs et comportera certains ou l'ensemble des éléments suivants liés à votre expérience d'emploi : description de l'emploi, dates de l'emploi, postes occupés, opinion subjective ou objective du rendement, réputation et caractère, motif du départ des emplois antérieurs et/ou possibilité de réembauche. **Vous pouvez nous demander de ne pas vérifier vos antécédents professionnels dans le cas de votre emploi actuel seulement.** (Utilisez des feuilles supplémentaires au besoin.)

1	Nom de l'entreprise :		Nom du contact :		Numéro de téléphone du contact :	
	Adresse courriel du contact :		Poste occupé :		S'il s'agit de votre employeur actuel, pouvons-nous le contacter? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> S.O.	
	Date de début (aaaa-mm-jj) :	Date de fin (aaaa-mm-jj) :	Motif du départ (le cas échéant) :			
2	Nom de l'entreprise :		Nom du contact :		Numéro de téléphone du contact :	
	Adresse courriel du contact :		Poste occupé :		S'il s'agit de votre employeur actuel, pouvons-nous le contacter? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> S.O.	
	Date de début (aaaa-mm-jj) :	Date de fin (aaaa-mm-jj) :	Motif du départ (le cas échéant) :			
3	Nom de l'entreprise :		Nom du contact :		Numéro de téléphone du contact :	
	Adresse courriel du contact :		Poste occupé :		S'il s'agit de votre employeur actuel, pouvons-nous le contacter? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> S.O.	
	Date de début (aaaa-mm-jj) :	Date de fin (aaaa-mm-jj) :	Motif du départ (le cas échéant) :			
4	Nom de l'entreprise :		Nom du contact :		Numéro de téléphone du contact :	
	Adresse courriel du contact :		Poste occupé :		S'il s'agit de votre employeur actuel, pouvons-nous le contacter? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> S.O.	
	Date de début (aaaa-mm-jj) :	Date de fin (aaaa-mm-jj) :	Motif du départ (le cas échéant) :			
5	Nom de l'entreprise :		Nom du contact :		Numéro de téléphone du contact :	
	Adresse courriel du contact :		Poste occupé :		S'il s'agit de votre employeur actuel, pouvons-nous le contacter? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> S.O.	
	Date de début (aaaa-mm-jj) :	Date de fin (aaaa-mm-jj) :	Motif du départ (le cas échéant) :			

Références

Veillez fournir les coordonnées de quatre (4) références valides avec qui nous pouvons communiquer. Nous procéderons à la vérification des références et confirmerons certains ou l'ensemble des renseignements suivants : honnêteté, fiabilité et maturité; rendement sous pression; capacité de s'entendre avec les superviseurs et les collègues; forces et faiblesses personnelles. Les personnes citées en références doivent pouvoir fournir de l'information couvrant les cinq (5) dernières années ou jusqu'à l'âge de 16 ans (selon la première éventualité).

1	Nom de la référence :		Entreprise/établissement :		Titre/poste :		N° de tél. jour :		N° de tél. soir :	
	Depuis quand?	Lien avec le postulant :		Adresse courriel de la référence :						
2	Nom de la référence :		Entreprise/établissement :		Titre/poste :		N° de tél. jour :		N° de tél. soir :	
	Depuis quand?	Lien avec le postulant :		Adresse courriel de la référence :						
3	Nom de la référence :		Entreprise/établissement :		Titre/poste :		N° de tél. jour :		N° de tél. soir :	
	Depuis quand?	Lien avec le postulant :		Adresse courriel de la référence :						
4	Nom de la référence :		Entreprise/établissement :		Titre/poste :		N° de tél. jour :		N° de tél. soir :	
	Depuis quand?	Lien avec le postulant :		Adresse courriel de la référence :						